

## Die Format-Symboleiste – Teil 1

Das Aussehen der Schrift kannst du selber verändern. Das machst du mithilfe der sogenannten Format-Symboleiste:



Probiere es gleich aus und löse die folgenden Aufgaben!

### 1. Aufgabe: Schriftgrößen und -farben

Schreibe mich in Schriftgröße 12 und in grün.  
 Schreibe mich in Schriftgröße 18 und in blau.  
 Schreibe mich in Schriftgröße 6 und hebe mich gelb hervor.  
 Schreibe in diesem Satz Wörter in unterschiedlichen Farben.

Für Profis: Schreibe mich in Schriftgröße 17 und in indigo.

### 2. Aufgabe: Fett, kursiv und unterstrichen

Schreibe mich fett und unterstrichen.  
 Schreibe mich kursiv.  
 Streiche mich durch.

Lösche **alle** Formatierung in diesem Satz mit nur **einem** Klick, dabei **kann sich auch die** Schriftart **ändern**.

Für Profis: Ändere diese Formel so, dass sie richtig ist, ohne dabei Zahlen oder die Reihenfolge zu ändern:

$$32 = 9$$

### 3. Aufgabe: Schriftarten (englisch Fonts)

Schreibe mich in Calibri.  
 Schreibe mich in Times New Roman.  
 Schreibe mich in Kristen ITC.  
 Schreibe mich in Wingdings.

Suche dir für mich eine schön schnörkelige Schrift aus!

Suche dir für mich eine Schrift aus, die wie der Text einer Schreibmaschine aussieht.

Für Profis: à''' X ÷ ~ Ò ÷ \*\* ÷ ~ ..... ÷ X X ÷ ÷ ÷ \ ÷ ..... ÷ ÷ ÷ ÷ ..... ÷ ÷ ÷ ÷ ÷

## Die Format-Symboleiste – Teil 2

Mithilfe der folgenden Symbole kannst du Texte weiter verändern:



### 4. Aufgabe: Aufzählungen und nummerierte Listen

Ändere die nächsten drei Zeilen so um, dass sie ...

- eine nummerierte Liste
- von 1 bis 3 ist
- und Experten nehmen die römische I bis III.

Mache aus dieser nummerierten Liste

1. eine Liste mit Aufzählungszeichen
2. wobei die Aufzählungszeichen
3. keine Punkte sind.

### 5. Aufgabe: Ausrichtung von Texten

Richte diesen kurzen Text erst *linksbündig* aus, dann *zentriert* und zum Schluss als *Blocksatz*. Findest du Unterschiede zwischen der linksbündigen Ausrichtung und dem Blocksatz?

### 6. Aufgabe: Zeilenabstand, Einzug und Absatzabstand

Probiere unterschiedliche Zeilenabstände für diesen Text aus. Zum Beispiel eignet sich ein zweizeiliger Abstand, wenn man ausgedruckte Texte korrigieren möchte.

Wenn du einen guten Abstand gefunden hast, dann probiere auch unterschiedliche Formatierungen für den Einzug und Absatzabstand aus. Einzug steht für den Abstand zum linken Zeilenrand.

Wenn du den Text markierst, kommst du über einen Rechtsklick auf der Maus zum Menü „Absatz“. In diesem Menü kannst du den Text noch weiter verändern. Teste einfach was dir gut gefällt!

### 7. Aufgabe: Rechtschreibprüfung

Hier sind ein paar Rechtschreib- und Grammatikfehler passiert. Diese kannst du von Hand korrigieren, oder du kannst die automatische Fehlerkorrektur benutzen. Halte dafür die Maus über ein falsches Wort (rot unterstrichen) und drücke die rechte Maustaste. Ist das richtige dabei? Dann wähle es aus! Du kannst auch unter *Extras > Rechtschreibung und Grammatik* die Rechtschreibkorrektur auswählen. Viel Erfolg!

#### Zusatzaufgabe:

Kannst du die folgenden Formen einfügen? Suche im Menü unter „Einfügen“! Verziere das Arbeitsblatt mit weiteren Formen!



