Einfache Tabellenkalkulation mit Excel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phase** | **Inhalt** | **Material / Medien** | **Unterrichtsform** |
| ggf. Grundlagen der Arbeit mit dem PC, Vorerfahrungen klären, erste Schritte | Kennenlernen der Tastatur und Maus; Öffnen von Dokumenten, deren Bearbeitung und das Abspeichern an bestimmten Speicherorten | PCs mit Windows-Betriebssystem, MS Office-Paket, Beamer/Smartboard zur gemeinsamen Einführung oder Wiederholung der Grundlagen | Plenum, Partnerarbeit, Einzelarbeit am PC |
| Einführung in die Tabellenkalkulation bzw. Excel  (ca. 30 Min.) | Grundlagen der Arbeit in Excel (Zellen, Tabellenform, Rahmenlinien, Eingabe von Formeln, erste Formatierungsmöglichkeiten) | Beamer/Smartboard zur gemeinsamen Einführung; Excel-Datei "Info-Arbeitsblatt" | Plenum |
| Übungsphase I (ca. 45 Min.) | Arbeit an den Übungen, Fragen beantworten (Ergebnissicherung) | Excel-Datei "Info-Arbeitsblatt  (erste Übungen)" | Einzel- oder Partnerarbeit am PC |
| Übungsphase II (ca. 45 Min.) | Arbeit an den Übungen, Fragen beantworten (Ergebnissicherung) | Excel-Datei "Info-Arbeitsblatt (weitere Übungen)" | Einzel- oder Partnerarbeit am PC |
| Individuelle Anwendung (ca. 45 Min.) | Eigene Tabellen erstellen, Anwendungsmöglichkeiten ausprobieren | Excel-Datei "Info-Arbeitsblatt  (eigene Aufgaben)" | Einzel- oder Partnerarbeit am PC |
| Ergebnissicherung | Vorstellen eigener Tabellen und Anwendungsideen | Beamer/Smartboard zur gemeinsamen Besprechung | Plenum |
| Anschließend kann das Programm z.B. als Kontroll- oder Präsentationswerkzeug je nach Bedarf eingesetzt werden, etwa als Einzel- oder Partneraufgabe im Rahmen von Arbeitsplänen. | | | |