

Die Format-Symboleiste – Teil 1

Das Aussehen der Schrift kannst du selber verändern. Das macht man mithilfe der sogenannten Format-Symboleiste:



Probiere es gleich aus und löse die folgenden Aufgaben!

1. Aufgabe: Schriftgrößen und -farben

Schreibe mich in Schriftgröße 12 und in grün.

Schreibe mich in Schriftgröße 18 und in blau.

Schreibe mich in Schriftgröße 6 und hebe mich gelb hervor.

Schreibe in diesem Satz Wörter in unterschiedlichen Farben.

Für Profis: Schreibe mich in Schriftgröße 17 und in indigo.

2. Aufgabe: Fett, kursiv und unterstrichen

Schreibe mich fett und unterstrichen.

Schreibe mich kursiv.

~~Streiche mich durch.~~

Lösche alle Formatierung in diesem Satz mit nur einem Klick, dabei kann sich auch die Schriftart ändern.

Für Profis: Ändere diese Formel so, dass sie richtig ist, ohne dabei Zahlen oder die Reihenfolge zu ändern:

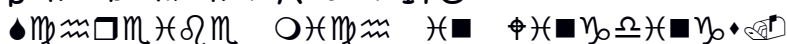
$$3^2 = 9$$

3. Aufgabe: Schriftarten (englisch Fonts)

Schreibe mich in Calibri.

Schreibe mich in Times New Roman.

Schreibe mich in Kristen ITC.



Suche dir für mich eine schön schnörkelige Schrift aus!

Suche dir für mich eine Schrift aus, die wie der Text einer Schreibmaschine aussieht.

Für Profis: Prima, du hast mich entschlüsselt!

Die Format-Symboleiste – Teil 2

Mithilfe der folgenden Symbole kannst du Texte weiter verändern:



4. Aufgabe: Aufzählungen und nummerierte Listen

Ändere die nächsten drei Zeilen so um, dass sie ...

- I. eine nummerierte Liste
- II. von 1 bis 3 ist
- III. und Experten nehmen die römische I bis III.

Mache aus dieser nummerierten Liste

- * eine Liste mit Aufzählungszeichen
- * wobei die Aufzählungszeichen
- * keine Punkte sind.

5. Aufgabe: Ausrichtung von Texten

Richte diesen kurzen Text erst *linksbündig* aus, dann *zentriert* und zum Schluss als *Blocksatz*. Findest du Unterschiede zwischen der linksbündigen Ausrichtung und dem Blocksatz?

6. Aufgabe: Zeilenabstand, Einzug und Absatzabstand

Probiere unterschiedliche Zeilenabstände für diesen Text aus. Zum Beispiel eignet sich ein zweizeiliger Abstand, wenn man ausgedruckte Texte korrigieren möchte.

Wenn du einen guten Abstand gefunden hast, dann probiere auch unterschiedliche Formatierungen für den Einzug und Absatzabstand aus. Einzug steht für den Abstand zum linken Zeilenrand.

Wenn du den Text markierst, kommst du über einen Rechtsklick auf der Maus zum Menü „Absatz“. In diesem Menü kannst du den Text noch weiter verändern. Teste einfach was dir gut gefällt!

7. Aufgabe: Rechtschreibprüfung

Hier sind ein paar Rechtschreib- und **Grammatikfehler** passiert. Diese **kannst** du von **Hand korrigieren**, oder du kannst die automatische **Fehlerkorrektur** benutzen. Halte dafür die Maus über ein **falsches** Wort (rot unterkringelt) und drücke die rechte Maustaste. Ist das richtige **dabei**? Dann **wähle** es aus! Du **kannst** auch unter *Extras* > *Rechtschreibung und Grammatik* die **Rechtschreibkorrektur** auswählen. Viel **Erfolg!**

Zusatzaufgabe:
individuelle Lösungen



Dieses Material wurde erstellt von Dr. Malin Klawonk & Kirsten Scholle und steht unter der Lizenz