**Wie strukturiere ich ein digitales Textdokument?**

**Grundsätzliches zu Textverarbeitungsprogrammen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Phase/ (Zeit) /Methode** | **Beschreibung/ Inhalt** | **Material/ Medien** |
| Erarbeitung 1 / 10 min | AB Textvergleich bearbeiten: Die Form und Struktur eines Textes analysieren→ Welche Strukturierungsmöglichkeiten gibt es für Texte? (Überschriften, Absätze, Schriftgröße, Groß-/Kleinschreibung, Schriftschnitt, Schriftfarbe,...) | AB „Textvergleich“ |
| Plenum / 10 min | Unterrichtsgespräch: Auswertung des ABs, Einführung der wesentlichen Fachbegriffe:- Textformatierung- Objekte: Zeichen, Absatz, Seite- Attribute: Größe, Farbe, Abstände, ... | Tafel / Beamerbild, (Hefte zum Abschreiben / Notizen machen) |
| Erarbeitung 2/ 20 min | Schärfung der Fachbegriffe über eine learningapp „Fachbegriffe Textverarbeitung“, schriftliche Notizen | Rechner / mobile Endgeräte mit Netzzugang<https://learningapps.org/6539262>  |
| Erarbeitung 3 / 30 min | Einen eigenen Text möglichst ansprechend gestalten und abspeichern. (Möglichkeit: Erstelle einen eigenen kurzen Artikel für das Klexikon zu einem Thema deiner Wahl) | Rechner mit Textverarbeitungs-programm |
| Festigung / 15 min | Diskussion der eigenen Texte im Plenum, Beschreibung mit Fachbegriffen | Beamerbild, Textverarbeitungs-programm und evtl. Lernplattform zum Dokumentenaustausch |