

Verlaufsplanung

Die Unterrichtseinheit kann in einer Doppelstunde unterrichtet werden (wenn die Schüler schon fit im Umgang mit den Schulcomputern sind) oder etwas gemütlicher in drei Schulstunden.

In drei Schulstunden würde die Bearbeitung des AB 3 in die dritte Stunde fallen und im Plenum die abschließende Sicherung und Diskussion nach AB 2 ausführlicher gestaltet werden.

Zeit Methode	Beschreibung	Material
Vorbereitung	L ¹ passt die Arbeitsblätter dem schuleigenen System an Je nach Schulsystem legt L „Aufgaben“ an oder teilt Dateien, die S erhalten sollen über den Schulserver, eine Cloud, Email, Stick, ...	Lehrerhinweise alle Arbeitsblätter
Unterrichtsablauf		
DAB 5-10'	<i>Einstieg:</i> L zeigt Ordnungssysteme und/oder die Einstiegsfolie; S tauschen sich dazu aus, wie sie zuhause Ordnung für ihre Schulsachen halten und warum es sinnvoll ist, eine Ordnungsstruktur zu halten. Überleitung: L erklärt Ziel der Stunde „Wir lernen kennen wie wir Ordnung auf unserem Computer halten können“ und zeigt Bilder von digitalen Ordnern (Einstiegsfolie Seite 2). <ul style="list-style-type: none"> Fachworte „Ordner“, in denen sich „Dokumente“ befinden, verwenden kurz das Windows-Symbol für Ordner erklären (S in Jg. 5/6 ist meist nicht klar, dass das Symbol einen Ordner zeigen soll) 	Hängeregister-system, Ordner; alternativ Einstiegsfolie
50' Partnerarbeit (PA), „Busstop“	S bearbeiten Arbeitsblatt 1 (Arbeit mit Ordnern) im eigenen Tempo; <i>Zwischensicherung:</i> ist ein Team mit Arbeitsblatt 1 fertig, steht es auf. Sobald ein weiteres Team aufsteht, vergleichen beide Teams ihre Ergebnisse für AB 1 und stellen sich ihre Zusatzaufgabe vor (Methode „Lerntempoquartett“/ „Busstop“)	Laptops/ Desktops (1:2) AB 1 AB 2 M1 (digital)

1 L steht für Lehrer_in



P	<p>S bearbeiten Arbeitsblatt 2 (Arbeit mit Dateien) im eigenen Tempo;</p> <p><i>Zwischensicherung:</i> siehe Vorgehensweise Arbeitsblatt 1</p> <p><i>Sicherung:</i> S führen einzelne Schritte am Smartboard vor, vertiefend werden alternative Vorgehensweisen diskutiert (Zusatzaufgabe AB 1)</p> <p>S werden aufgefordert den „Wichtig“-Ordner zu löschen</p>	Smartboard/ Beamer
20' PA	<p><i>Sicherung und Überprüfung</i></p> <p>S füllen AB 3 aus und bearbeiten die Übungen zur Überprüfung ihrer Kompetenzen.</p>	<p>Laptops/ Desktops (1:2)</p> <p>AB 3</p> <p>M2, M3, M4 (digital)</p>
5-10'	<p><i>Abschluss</i></p> <p>S berichten von Schwierigkeiten/ Herausforderungen, Fragen zu ABs werden abschließend besprochen, evtl. Zusatzaufgabe vorgelesen</p>	

