

Transparenter Verlauf (1 Doppelstunde)

Wie strukturiere ich ein digitales Textdokument?

Grundsätzliches zu Textverarbeitungsprogrammen

Phase/ (Zeit) /Methode	Beschreibung/ Inhalt	Material/ Medien
Erarbeitung 1 / 10 min	AB Textvergleich bearbeiten: Die Form und Struktur eines Textes analysieren → Welche Strukturierungsmöglichkeiten gibt es für Texte? (Überschriften, Absätze, Schriftgröße, Groß-/Kleinschreibung, Schriftschnitt, Schriftfarbe,...)	AB „Textvergleich“
Plenum / 10 min	Unterrichtsgespräch: Auswertung des ABs, Einführung der wesentlichen Fachbegriffe: - Textformatierung - Objekte: Zeichen, Absatz, Seite - Attribute: Größe, Farbe, Abstände, ...	Tafel / Beamerbild, (Hefte zum Abschreiben / Notizen machen)
Erarbeitung 2/ 20 min	Schärfung der Fachbegriffe über eine learningapp „Fachbegriffe Textverarbeitung“, schriftliche Notizen	Rechner / mobile Endgeräte mit Netzzugang https://learningapps.org/6539262
Erarbeitung 3 / 30 min	Einen eigenen Text möglichst ansprechend gestalten und abspeichern. (Möglichkeit: Erstelle einen eigenen kurzen Artikel für das Klexikon zu einem Thema deiner Wahl)	Rechner mit Textverarbeitungsprogramm
Festigung / 15 min	Diskussion der eigenen Texte im Plenum, Beschreibung mit Fachbegriffen	Beamerbild, Textverarbeitungsprogramm und evtl. Lernplattform zum Dokumentenaustausch

Wie strukturiere ich ein digitales Textdokument?

Dieses Material wurde erstellt von Hauke Morisse und Torsten Otto und steht unter der Lizenz [CC BY-NC-SA 3.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/)

